



Vedtægter

§ 1. Navn

Selskabets navn er:

Dansk Selskab for Kvalitet i Sundhedssektoren

Over for udlandet er navnet:

Danish Society for Quality in Health Care

§ 2. Formål

Selskabet har til formål at fremme kvalitetsudvikling i sundhedssektoren i Danmark. Selskabet skal være et forum for fremlæggelse og drøftelse af videnskabelige metoder til kvalitetsudvikling, herunder teknologivurdering i sundhedssektoren samt for fremlæggelse/præsentation af resultaterne af brugen af disse metoder inden for sundhedsfremme, sygdomsforebyggelse, diagnostik, behandling, rehabilitering og pleje samt de understøttende funktioner. Dette sker ved afholdelse af møder, symposier m.v. og ved efteruddannelse af sundhedspersonale.

§ 3. Medlemskab

Som medlemmer kan optages faguddannede personer, der interesserer sig for kvalitetsudvikling i sundhedssektoren. Organisationer og virksomheder inden for eller med relationer til sundhedssektoren og med interesse for selskabets formål kan opnå medlemskab. Til medlemskabet udpeges en kontaktperson, som sammen med organisationen/virksomheden optages i selskabets medlemsregister. Kontaktpersonen registreres som ordinært medlem.

Æresmedlemmer kan udnævnes af en enig bestyrelse, når udnævnelsen er begrundet i en enestående og længerevarende indsats for kvalitetsudvikling i sundhedssektoren. Æresmedlemmer skal være eller have været medlem af selskabet. Udnævnelsen skal finde sted enten i forbindelse med en ordinær generalforsamling eller på årsmødet, dog kan der højst udpeges et æresmedlem pr. år. Æresmedlemmer er kontingentfrie og har derudover også mulighed for at deltage i årsmødet uden beregning.

Ordinære medlemmer, som er fyldt 70 år, er kontingentfrie.

Medlemmer hæfter ikke for selskabets forpligtelser. Indmeldelse og udmeldelse skal ske skriftligt til selskabets sekretariat. Udmeldelse bliver effektiv førstkommande 1. januar. Som udmeldt betragtes den, der ikke har betalt kontingent i 1 år.

Genoptagelse kan kun finde sted efter betaling af restancen.

§ 4. Bestyrelsen

Bestyrelsen består af en formand, en næstformand (der samtidig er sundhedsfaglig sekretær), en kasserer og fem øvrige medlemmer. Formanden og den øvrige bestyrelse vælges blandt selskabets individuelle medlemmer på den ordinære generalforsamling. Valget gælder for to år.

Umiddelbart genvalg af formand og bestyrelsesmedlemmer kan finde sted to gange. Næstformand (sundhedsfaglig sekretær) og kasserer udpeges blandt bestyrelsesmedlemmerne på det første møde efter generalforsamlingen.

Ved vakance i bestyrelsen kan bestyrelsen konstituere et nyt bestyrelsesmedlem frem til førstkommande ordinære generalforsamling, hvor der foretages nyvalg i henhold til vedtægterne med en valgperiode svarende til det afgående bestyrelsesmedlem. Selskabet forpligtes ved underskrift af formand (subsidiært næstformand) og kasserer. Selskabet hæfter kun for sine forpligtelser med sin til enhver tid tilhørende formue.

Ændringsforslag til ny § 4:

Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer og fem øvrige medlemmer. Formanden og den øvrige bestyrelse vælges blandt selskabets individuelle medlemmer på den ordinære generalforsamling. Valget gælder for to år.

Umiddelbart genvalg af formand og bestyrelsesmedlemmer kan finde sted to gange. Næstformand og kasserer udpeges blandt bestyrelsesmedlemmerne på det første møde efter generalforsamlingen.

Generalforsamlingen kan vælge 2 suppleanter til bestyrelsen. Suppleanter vælges for 1 år og har ikke stemmeret. Umiddelbart genvalg som suppleant kan finde sted to gange. Suppleanter kan uanset tidligere funktionsperiode som suppleant vælges til bestyrelsen.

Ved vakance i bestyrelsen kan bestyrelsen konstituere en af suppleanterne frem til førstkommande ordinære generalforsamling, hvor der foretages nyvalg i henhold til vedtægterne med en valgperiode svarende til det afgående bestyrelsesmedlem.

Endvidere kan bestyrelsen i særlige tilfælde udpege en eller flere observatører til bestyrelsen. Observatører udpeges på områder, hvor der er ønske om faglig videndeling og koordination. Observatørerne deltager i dialog relateret til selskabets formål og udpeges for en periode på op til 1 år.

Selskabet forpligtes ved underskrift af formand (subsidiært næstformand) og kasserer. Selskabet hæfter kun for sine forpligtelser med sin til enhver tid tilhørende formue.

§ 5. Udvalg

Bestyrelsen nedsætter selskabets udvalg. Disse kan være stående eller nedsættes ad hoc. Medlemmer af stående udvalg udpeges for en 2-års periode. Der er mulighed for genudpegnings, dog er den maksimale sammenhængende funktionsperiode 6 år. I ekstraordinære tilfælde kan bestyrelsen dispensere fra 6-års reglen. Forud for udpegnings af nye udvalgsmedlemmer indhentes forslag fra udvalgets eksisterende medlemmer. Forslag til tilføjelser eller ændringer i udvalgs sammensætning kan behandles løbende på selskabets bestyrelsesmøder.

§ 6. Generalforsamlingen

Hvert år inden første maj afholdes ordinær generalforsamling. Indkaldelse skal ske skriftligt eller elektronisk pr. e-mail med mindst 3 ugers varsel. Formandsberetningen offentliggøres på hjemmesiden 3 uger før generalforsamlingen. Mundtlig beretning fra udvalgene på generalforsamlingen.

Dagsorden for generalforsamlingen, indeholdende forslag, der ønskes behandlet, skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandsberetning
3. Beretning fra udvalg
4. Forslag fra medlemmerne
5. Regnskab
6. Budget og kontingent
7. Valg af formand, såfremt relevant
8. Valg til bestyrelse og evt. suppleanter
9. Valg af revisor og revisorsuppleant, såfremt relevant
10. Eventuelt

Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være modtaget af bestyrelsen mindst en uge før generalforsamlingen. Alle beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte medlemmer. Skriftlig afstemning skal anvendes, hvis ønske herom fremsættes til generalforsamlingen. Vedtagelse af forslag til vedtægtsændringer kræver 3/4 flertal blandt de fremmødte medlemmer.

Hvis forslaget opnår et mindre flertal, udsendes det i den vedtagne form til urafstemning inden 60 dage. Hvis forslaget under behandlingen på generalforsamlingen er undergået så væsentlige ændringer, at det må betegnes som et i det væsentlige nyt forslag, kræves der til endelig godkendelse altid, at det, efter beslutning på generalforsamlingen, udsendes til urafstemning inden 60 dage. Ekstraordinær generalforsamling finder sted hvis 1/4 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning til bestyrelsen herom. Endvidere kan bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse sker skriftligt, med mindst 14 dages varsel, efter at anmodningen er fremsat.

§ 7. Regnskab.

Regnskabsåret er fra 1. januar til 31. december. Regnskabet skal være revideret af den valgte revisor forud for generalforsamlingen.

§ 8. Opløsning af selskabet.

Selskabet kan opløses, hvis $\frac{3}{4}$ af medlemmerne beslutter dette på en generalforsamling. Hvis generalforsamlingen ikke er beslutningsdygtig, indkalder bestyrelsen til en ny generalforsamling, hvor $\frac{3}{4}$ af de fremmødte medlemmer kan beslutte, at selskabet opløses. Ved opløsning af selskabet tilfalder selskabets formue et tilsvarende almennyttigt eller videnskabeligt formål i overensstemmelse med selskabets formålsparagraf.

Beslutning om anvendelse af selskabets formue træffes ved almindelig stemmeflerhed på den opløsende generalforsamling. Vedtaget på Selskabets stiftende generalforsamling den 11. marts 1991. Revideret den 25. april 1996, 18. marts 1997, 24. marts 1999, 5. april 2000, 4. april 2001, 3. april 2002, 9. april 2003, 13. april 2011, 26. april 2012 og 1.april 2014, 25. april 2019.