

# Målepunkter for lægevagtsordninger og Akut- telefonen 1813 - 2019

Risikotema for 2019 er diagnostik og behandling. Der er særligt fokus på det kirurgiske område og sårbare patienter, hvor det er relevant. Der gøres opmærksom på, at der forekommer målepunkter, som ikke har direkte sammenhæng til temaet.

Målepunktssættet er gældende for lægevagtsordninger og akuttelefonen 1813 på både offentlige og private behandlingssteder. Tilsynet omfatter telefonvisitationer, konsultationer og udekørende funktioner.

Alle tilsyn vil indeholde elementer af observation, interview og gennemgang af skriftligt materiale.

## Behandlingsstedets organisering:

<b>1: Interview af ledelsen om ansvars- og kompetenceforhold</b>			
Tilsynsførende interviewer ledelsen eller ledelsens repræsentanter om ansvars- og opgavefordeling for de forskellige personalegrupper.			
Ved interview af ledelsen er der fokus på:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• at ledelsen sikrer, at kompetencer samt ansvars- og opgavefordeling for de forskellige personalegrupper, herunder vikarer og læger under uddannelse, lever op til fastsatte rammer</li><li>• at ledelsen sikrer nødvendig efteruddannelse for alle deltagere i lægevagtsordningen</li><li>• at ledelsen sikrer faglig opbakning af læger under uddannelse</li><li>• at der foreligger nødvendige skriftlige instrukser (vejledning), herunder for ordination af afhængighedsskabende lægemidler og antibiotika</li><li>• at ledelsen sikrer, at relevant kommunikation videregives til de relevante personalegrupper</li><li>• at ledelsen sikrer retningslinjer for hvordan relevante informationer følger patienten ved overgange (fx ved indlæggelser og ved henvisning til kommunernes akutfunktioner).</li></ul>			
Referencer:			
<a href="#">Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed (Kapitel 5, paragraf 17: Omhu og samvittighedsfuldhed), BEK nr. 1141 af 13. september 2018</a>			
<a href="#">Vejledning om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed), VEJ nr. 115 af 11. december 2009</a>			
<a href="#">Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20. november 2000</a>			
	<b>Opfyldt</b>	<b>Ikke opfyldt</b>	<b>Ikke aktuelt</b>
<b>1: Interview af ledelsen om ansvars- og kompetenceforhold</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			



<b>2: Interview om håndtering af kørsel og transport</b>			
<p>Ledelsen interviewes om, hvordan de sikrer, at der er en aftale om transport af patienter, der er patientsikkerhedsmæssigt forsvarlig.</p> <p>Ved interview af sundhedspersonerne undersøges det, hvordan patientens transport sker patientsikkerhedsmæssigt forsvarligt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at de kender indholdet i retningslinjerne for transport</li><li>• at de sikrer sig oplysning om patientens opholdssted</li></ul> <p>Referencer: <a href="#">Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed (Kapitel 5, paragraf 17: Omhu og samvittighedsfuldhed), BEK nr. 1141 af 13. september 2018</a></p>			
	<b>Opfyldt</b>	<b>Ikke opfyldt</b>	<b>Ikke aktuelt</b>
<b>2: Interview om håndtering af kørsel og transport</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			

Høringsversion



### 3: Interview om instruktion og tilsyn ved brug af ikke lægeligt personale der fungerer som medhjælp (udfører delegeret forbeholdt virksomhed)

Tilsynsførende interviewer ledelsen/ledelsens repræsentant om, hvordan de sikrer instruktion og tilsyn i forbindelse med medhjælpens udførelse af delegeret forbeholdt virksomhed. Fx blodprøvetagning og medicinordinationer.

Instruktion og tilsyn med medhjælp skal som minimum omfatte følgende:

- hvordan ledelsen sikrer sig, at personalet er instrueret i patientbehandlingen og har forstået instruktionen, herunder i at behandle eventuelle komplikationer, og hvornår der skal tilkaldes hjælp
- hvordan ledelsen i sit tilsyn med personalet tager højde for opgavens karakter samt medhjælpens uddannelse, erfaringer og kvalifikationer i relation til den konkrete opgave
- hvordan ledelsen sikrer, at det personale, der udlånes fra andre afdelinger, har de fornødne kompetencer og er korrekt instrueret.

Tilsynsførende interviewer relevant ikke lægeligt personale om brugen af rammedelegationer ved behandling af patienter, herunder om personalet føler sig tilstrækkeligt vejledt, om rammedelegationerne er tilstrækkelig tydelige, og om disse følges i det daglige arbejde.

Referencer:

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp \(delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed\), BEK nr. 1219 af 11. december 2009](#)

[Vejledning om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp \(delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed\), VEJ nr. 115 af 11. december 2009](#)

[Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20. november 2000](#)

	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt
<b>3: Interview om instruktion og tilsyn ved brug af personale, der fungerer som medhjælp (udfører delegeret forbeholdt virksomhed)</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			



#### 4: Gennemgang af skriftlige instrukser for rammedelegation (delegeret forbeholdt virksomhed)

Tilsynsførende gennemgår skriftlige instrukser for rammedelegation til ikke lægeligt personale for lægeforbeholdt virksomhedsområde med ledelsen. Instrukserne skal foreligge på de behandlingssteder, hvor personalet udfører lægeforbeholdt virksomhed efter rammedelegation.

Ved gennemgang af instrukserne skal følgende fremgå:

- at der foreligger skriftlig instruktion, når medhjælpen udfører forbeholdt virksomhed i forbindelse med rammedelegation til en konkret patient eller ved rammedelegation til en defineret patientgruppe
- at rækkevidden og omfanget af rammedelegationerne er tilstrækkeligt beskrevet, og indholdet er patientsikkerhedsmæssigt forsvarligt, herunder i forhold til det personale, der udfører den delegerede virksomhed.

Referencer:

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp \(delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed\), BEK nr. 1219 af 11. december 2009](#)

[Vejledning om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp \(delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed\), VEJ nr. 115 af 11. december 2009](#)

[Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20. november 2000](#)

	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt
4. Gennemgang af skriftlige instrukser for rammedelegation (delegeret forbeholdt virksomhed)			
Fund og kommentarer:			



<b>5: Interview om instruktion og tilsyn med ikke lægeligt personale</b>			
<p>Tilsynsførende interviewer ledelsen og ikke lægeligt personale om, hvordan instruktion og tilsyn sikres i forbindelse med personalets patientbehandling.</p> <p>Det omfatter alt det ikke lægelige personale, der udfører sundhedsfaglige opgaver, men ikke lægeforholdt virksomhed.</p> <p>Lægevagtens instruktion og tilsyn med personalets behandling skal som minimum omfatte følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at ledelsen sikrer sig, at personalet er instrueret i patientbehandlingen og har forstået instruktionen, herunder i at behandle eventuelle komplikationer, og hvornår der skal tilkaldes hjælp</li><li>• at tilsynet med personalet tager udgangspunkt i opgavens karakter samt personalets uddannelse, erfaring og kvalifikationer i relation til den konkrete opgave.</li></ul> <p>Endvidere bliver ikke lægeligt personale spurgt, hvordan der føres tilsyn med deres behandling, og om de føler sig tilstrækkeligt vejledt.</p> <p>Det drejer sig især om visitation, akutte henvisninger, parakliniske undersøgelser, evt. flere.</p> <p>Referencer: <a href="#">Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20. november 2000</a></p>			
	<b>Opfyldt</b>	<b>Ikke opfyldt</b>	<b>Ikke aktuelt</b>
<b>5: Interview om instruktion og tilsyn med personale</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			

<b>6: Gennemgang af skriftlige instrukser for sundhedsfaglig virksomhed</b>			
<p>Tilsynsførende gennemgår skriftlige instrukser for sundhedsfaglig virksomhed udført af ikke lægeligt personale.</p> <p>Ved gennemgang af instrukserne skal følgende fremgå:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at rækkevidden og omfanget af de sundhedsfaglige opgaver er tilstrækkeligt beskrevet, og indholdet er patientsikkerhedsmæssigt forsvarligt, herunder i forhold til det personale, der udfører de sundhedsfaglige opgaver.</li></ul> <p>Referencer: <a href="#">Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20. november 2000</a></p>			
	<b>Opfyldt</b>	<b>Ikke opfyldt</b>	<b>Ikke aktuelt</b>
<b>6: Gennemgang af skriftlige instrukser for sundhedsfaglig virksomhed</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			



<b>7: Interview om sikring af patientidentifikation</b>			
Tilsynsførende interviewer ledelsen og sundhedspersoner om, hvordan de sikrer sig mod forveksling.			
Ledelsen interviewes om, hvordan de arbejder med at sikre mod forvekslinger, herunder ved skriftlige instrukser.			
Sundhedspersoner interviewes om, hvordan de sikrer patientens identifikation ved visitation og ved konsultationer/sygebesøg.			
Referencer: <a href="#">Vejledning om identifikation af patienter og anden sikring mod forvekslinger i sundhedsvæsenet, VEJ nr. 9808 af 13. december 2013</a>			
	<b>Opfyldt</b>	<b>Ikke opfyldt</b>	<b>Ikke aktuelt</b>
<b>7: Interview om håndtering af sikring mod forveksling</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			

<b>8: Gennemgang af formelle krav til skriftlige instrukser</b>			
Tilsynsførende gennemgår de relevante sundhedsfaglige instrukser med henblik på at nedenstående formelle krav til instrukser er opfyldt.			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvem der er ansvarlig for instruksen</li><li>• Hvilke personer/personalegrupper instruksen er rettet mod</li><li>• En entydig og relevant fremstilling af emnet</li><li>• En entydig beskrivelse af ansvarsforholdene</li><li>• Dato for ikrafttrædelse og ajourføring</li></ul>			
Referencer: <a href="#">Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20. november 2000</a>			
	<b>Opfyldt</b>	<b>Ikke opfyldt</b>	<b>Ikke aktuelt</b>
<b>8: Gennemgang af formelle krav til skriftlige instrukser</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			

## Patientforløb og journalføring

<b>9: Journalgennemgang vedrørende formelle krav til journalføring</b>			
Tilsynsførende gennemgår et antal journaler med henblik på at vurdere journalføringen. Ved journalgennemgang fokuseres på:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• at notaterne er daterede, om patientens navn og personnummer fremgår og at det tydeligt fremgår, hvem der har udarbejdet notatet</li><li>• at notaterne er skrevet på dansk, fraset eventuel medicinsk terminologi</li><li>• at notaterne er forståelige, systematiske og overskuelige at orientere sig i, herunder om autoriserede sundhedspersoner kan forstå udrednings- og behandlingsforløbet samt diagnoser, såfremt de foreligger, også hvis der anvendes standardskabeloner (fraser).</li></ul>			
Referencer: <a href="#">Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse mv.), BEK nr. 530 af 24. maj 2018</a>			
	<b>Opfyldt</b>	<b>Ikke opfyldt</b>	<b>Ikke aktuelt</b>
<b>9: Journalgennemgang vedrørende formelle krav til journalføring</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			

### 10: Journalgennemgang vedrørende visitation og vurdering af patienter

Tilsynsførende gennemgår et antal journaler med henblik på at vurdere, om journalføring af anamnesen er patientsikkerhedsmæssigt forsvarlig.

Ved nedenstående henvendelsesårsager, hvor patienten ikke er afsluttet med en akut henvisning skal det som minimum fremgå af journalen, at der spurgt ind til:

- Smerter
  - debut og varighed
  - smerternes karakter og udbredelse
  - om der er andre symptomer
  - om der er andre sygdomme og tilstande
- Nedsat bevidsthed - lammelser – svimmelhed
  - debut og varighed
  - om der er andre symptomer, herunder neurologiske udfald
  - om der er andre sygdomme
  - bevidsthedsniveau
- Sygt barn
  - debut og varighed
  - om der er andre symptomer
  - feber (hvis længerevarende da beskrivelse af væske indtag/urinmængde)
  - almentilstand
- Vejtrækningsproblemer
  - debut og varighed
  - om der er andre sygdomme og tilstande
  - om der er andre symptomer
  - beskrivelse af vejtrækningen

Referencer:

[Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed \(Kapitel 5, paragraf 17: Omhu og samvittighedsfuldhed\), BEK nr. 1141 af 13. september 2018](#)

	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt
<b>10: Journalgennemgang vedrørende behandling og kontrol af patienter</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			





### 11: Journalgennemgang vedrørende indikation for undersøgelser/behandlinger

Tilsynsførende gennemgår et antal journaler med henblik på at vurdere, om der er angivet indikation for undersøgelser/behandlinger, herunder af medicinske behandlinger. Ved nye ordinationer skal det fremgå, hvorfor patienten skal have medicinen, fx "mod øjenbetændelse", "mod forhøjet blodtryk", "mod gigtsmerter".

Indikationen for undersøgelsen/behandlingen, fx ved røntgenundersøgelser, og lægemiddel-ordinationer, skal fremgå. Jo mere indgribende undersøgelsen/behandlingen er, jo mere udførligt skal indikationen beskrives.

Ved simple tilstande, hvor den valgte undersøgelse/behandling er indlysende, er det tilstrækkeligt med et ganske kort notat.

Referencer:

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler \(journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse mv.\), BEK nr. 530 af 24. maj 2018](#)

	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt
11: Journalgennemgang vedrørende indikation for undersøgelser/behandlinger			
Fund og kommentarer:			

## Medicinhåndtering

### 12: Journalgennemgang vedrørende behandling med afhængighedsskabende lægemidler

Tilsynsførende gennemgår et antal journaler, om behandling med afhængighedsskabende lægemidler er patientsikkerhedsmæssigt forsvarlig, jf. Sundhedsstyrelsens vejledning på området.

Det bliver undersøgt:

- hvis lægemidlerne ordineres, udskrives mindst mulige mængde, som kan række til patienten igen kan kontakte egen læge
- om der er taget stilling til et eventuelt forbud mod kørsel og betjening af maskiner under behandlingen
- om ordination og fornyelse af recepter på afhængighedsskabende lægemidler, medmindre særlige omstændigheder taler herfor, er sket ved personlig konsultation
- at der er sendt besked til patientens egen læge.

Ovennævnte blev undersøgt ved gennemgang af journaler, da forholdene skal dokumenteres i journalen.

Referencer:

[Vejledning om ordination af afhængighedsskabende lægemidler, VEJ nr. 9166 af 13. december 2018](#)

[Vejledning om helbreds krav til kørekort, VEJ 9693 af 31. juli 2017](#)

	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt
<b>12: Journalgennemgang vedrørende behandling med afhængighedsskabende lægemidler</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			

### 13: Journalgennemgang ved behandling med antibiotika

Tilsynsførende gennemgår et antal journaler, hvor der er givet behandling med antibiotika.

- at der foretages de nødvendige undersøgelser af patienten ved ordination af systemisk antibiotika, medmindre det drejer sig om akut eksacerbation af KOL eller ukompliceret cystitis
- at bredspektret antibiotika ikke ordineres med mindre, der er særlige grunde til det

Referencer:

[Vejledning om ordination af antibiotika, Sundhedsstyrelsen 2012](#)

	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt
<b>13: Journalgennemgang ved behandling med antibiotika</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			

## Overgange i patientforløb

<b>14: Journalgennemgang vedrørende epikriser</b>			
<p>Tilsynsførende gennemgår et antal journaler med henblik på, om indholdet i den fremsendte epikrise til patientens alment praktiserende læge er patientsikkerhedsmæssigt forsvarlig.</p> <p>Epikriser sendes til patientens alment praktiserende læge, medmindre patienten har frabedt sig, at epikrise bliver sendt (nødvendige oplysninger til egen læge kan patienten ikke frabede sig).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at epikrisens indhold er forståeligt</li> <li>• at det fremgår, hvordan patienten er behandlet og rådgivet</li> <li>• at det fremgår, hvem der har skrevet epikrisen</li> </ul> <p>Referencer:  <a href="#">Vejledning om epikriser, VEJ nr. 10036 af 30. november 2018</a>  <a href="#">Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse mv.), BEK nr. 530 af 24. maj 2018</a></p>			
	<b>Opfyldt</b>	<b>Ikke opfyldt</b>	<b>Ikke aktuelt</b>
<b>14: Journalgennemgang vedrørende epikriser, hvor der skal følges op</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			

## Hygiejne

<b>15: Observation og interview om procedurer for hygiejne</b>			
<p>Tilsynsførende interviewer sundhedspersoner om procedurer for hygiejne på steder, hvor der er konsultationer.</p> <p>Ved interview og observation afklares, hvordan personalet forebygger infektioner og spredning af smittsomme sygdomme. Der er særlig fokus på håndhygiejne for at minimere risiko for smitte mellem patienter og mellem patienter og personale.</p> <p>Ved interview vil der blive fokuseret på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan der rengøres mellem patientbehandlinger</li> <li>• Hvordan der sikres adgang til at udføre korrekt håndhygiejne</li> </ul> <p>Referencer:</p> <p><a href="#">Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed (kapitel 5, § 17. Omhu og samvittighedsfuldhed), LBK nr. 1141 af 13. september 2018</a></p> <p><a href="#">Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer om generelle forholdsregler i sundhedssektoren, Statens Serum Institut 2017</a></p> <p><a href="#">Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer om supplerende forholdsregler ved infektioner og bærertilstand i sundhedssektoren, Statens Serum Institut 2016</a></p> <p><a href="#">Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer om Håndhygiejne, Statens Serum Institut 2018</a></p> <p><a href="#">Vejledning om arbejdsdragt inden for sundheds- og plejesektoren, Sundhedsstyrelsen 2011</a></p>			
	<b>Opfyldt</b>	<b>Ikke opfyldt</b>	<b>Ikke aktuelt</b>
<b>15: Observation og interview om procedurer for hygiejne</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			



### 16: Opbevaring af lægemidler

Det blev undersøgt, om lægemidler blev opbevaret forsvarligt, jf. nedenstående. Det kan være lægemidler, der opbevares i undersøgelseslokaler, lægetaske eller lægebiler:

- Utilgængeligt for patienter og uvedkommende
- Ingen lægemidler havde overskredet udløbsdatoen
- Anbrudte lægemidler var mærket med dato

Referencer:

[Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed \(kapitel 5, § 17. Omhu og samvittighedsfuldhed\), LBK nr. 1141 af 13. september 2018](#)

[Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler, VEJ nr. 9079 af 12. februar 2015](#)

	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt
<b>16: Opbevaring af lægemidler</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			

### 17: Sterile produkter

Det blev undersøgt, om sterile produkter blev opbevaret forsvarligt, og om sterile artikler var indenfor holdbarhedsdatoen. Det kan være sterile produkter, der opbevares i undersøgelseslokaler, lægetaske eller lægebiler.

Referencer:

[Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed \(kapitel 5, § 17. Omhu og samvittighedsfuldhed\), LBK nr. 1141 af 13. september 2018](#)

	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt
<b>17: Opbevaring af lægemidler</b>			
<b>Fund og kommentarer:</b>			

## Øvrige fund

<b>18: Øvrige fund med patientsikkerhedsmæssige risici</b>		
Referencer: <a href="#">Bekendtgørelse af sundhedsloven (§ 213 og § 215 b), LBK nr. 1286 af 2. november 2018</a>		
	<b>Opfyldt</b>	<b>Ikke opfyldt</b>
<b>18: Øvrige fund med patientsikkerhedsmæssige risici</b>		
<b>Fund og kommentarer:</b>		

Høringsversion